

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -



محضر اجتماع  
اللجنة العلمية لقسم  
.....

كلية العلوم الانسانية

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	×	2023 / .. / ..	..

## النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 43 إلى 47).
2. القرار المؤرخ في 05 ماي 2004 الذي يحدد كفاءات سير المجلس العلمي للكلية.
3. القرار رقم 898 المؤرخ في 17 جويلية 2022 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لكلية العلوم الانسانية.
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.

## مهام اللجنة العلمية للقسم

حسب المادة 49 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه،

تكلف اللجنة العلمية للقسم بما يأتي:

- اقتراح تنظيم التعليم ومحتواه،
- ابداء رأيها في توزيع المهام البيداغوجية،
- ابداء رأيها في حصائل الأعمال البيداغوجية والعلمية،
- اقتراح برامج البحث،
- اقتراح فتح شعب في مجال ما بعد التدرج وتمديدتها و/أو غلقها و تحديد عدد المناصب المطلوب شغلها.
- ابداء الرأي في مواضيع البحث لطلبة ما بعد التدرج.

## مجالات آراء المجلس العلمي للكلية وتوصياته

بيدي المجلس العلمي للكلية آراءه وتوصياته، حسب المادة 45 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
  2. تنظيم أشغال البحث،
  3. اقتراحات برامج البحث،
  4. اقتراحات إنشاء أقسام و/أو شعب ووحدات ومخابر بحث أو غلقها،
  5. اقتراحات فتح شعب ما بعد التدرج وتمديدتها و/أو غلقها وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
  6. مواصفات الأساتذة والحاجات إليهم،
- ويكلف زيادة على ذلك بما يأتي:
7. اعتماد مواضيع البحث فيما بعد التدرج ويقترح لجان مناقشتها،
  8. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
  9. دراسة حصائل النشاطات البيداغوجية والعلمية للكلية التي يرسلها عميد الكلية إلى مدير الجامعة مرفقةً بآراء المجلس وتوصياته.
  10. ويمكن أن يُخَطَّر في كلِّ مسألةٍ أخرى تتعلَّق بالجانب البيداغوجي أو العلمي يعرضها عليه العميد.

يمارس المجلس العلمي للكلية صلاحيات المجلس العلمي لوحدة البحث المنصوص عليها في المادة 16 من المرسوم التنفيذي رقم 99-257 المؤرخ في 16 نوفمبر 1999 الذي يحدّد كفايات إنشاء وحدات البحث وتنظيمها وسيرها. وبهذه الصفة يدرس ويبيدي رأيه على الخصوص فيما يأتي:

1. مشاريع البحث للوحدة وبرامج نشاطاتها،
2. تنظيم الأعمال العلمية والتكنولوجية،
3. إنشاء أقسام البحث وفرق البحث وحلّها.

## قائمة أعضاء اللجنة العلمية لقسم.....: 1:

الامضاء	الاسم واللقب	الوظيفة	
		رئيس اللجنة العلمية للقسم	1
		الأعضاء	
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15

ملاحظة: ضرورة ارفاق الامضاءات بأسماء الحضور في اجتماع اللجنة العلمية للقسم.

<sup>1</sup>وفقاً للقرار رقم ... المؤرخ في 17 جويلية 2022 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء اللجنة العلمية لقسم.....

**جدول أعمال دورة اللجنة العلمية لقسم .....**

أولاً: تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه

أ/علوم

ب/ل م د

ثانياً: تعيين لجان مناقشة الدكتوراه

أ/علوم

ب/ل م د

ثالثاً: تغيير الاشراف في الدكتوراه/ تعيين مشرف مساعد

رابعاً: تعديل/ تحويل عناوين رسائل الدكتوراه

خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

سادساً: تسجيلات الدكتوراه (مع التمديدات)<sup>22</sup>

سابعاً: المطبوعات البيداغوجية

ثامناً: التظاهرات العلمية

1. الملتقيات الدولية

2. الملتقيات الوطنية

3. الندوات العلمية والأيام الدراسية

تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع prfu

عاشراً: متفرقات.

<sup>22</sup> تمديدات التسجيل تكون في بداية السنة الجامعية

## أولاً: تشكيل لجان المناقشة

## أولاً: تشكيل لجان المناقشة

## أ/ دكتوراه علوم

1. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه علوم

للطالب (ة): .....

القسم:.....		التخصص.....	نوع الدكتوراه: علوم
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د) .....	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د) .....	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج

2. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه علوم

للطالب (ة): .....

القسم:.....		التخصص.....	نوع الدكتوراه: علوم
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د) .....	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د) .....	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج

## ب/ دكتوراه الطور الثالث (ل.م.د)

1. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه الطور الثالث : ل م د

للتألب (ة): .....

القسم:.....		التخصص.....	نوع الدكتوراه: ل م د
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د) .....	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د) .....	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج

2. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه الطور الثالث : ل م د

للتألب (ة): .....

القسم:.....		التخصص.....	نوع الدكتوراه: ل م د
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د) .....	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د) .....	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج

ثانيا: تحيين لجان المناقشة

## ثانيا: تحيين لجان المناقشة

## 1- قسم .....

1. طلب تحيين لجنة مناقشة الدكتوراه

..... للطلاب (ة):

- نوع الدكتوراه: علوم / ل م د

- المشرف: .....

- عنوان البحث: .....

.....

- اللجنة القديمة بموجب محضر الجلسة بتاريخ: .....

رقم	لجنة مناقشة الطالب(ة) : .....	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د) .....	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د) .....	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج

- اللجنة المقترحة بعد التحيين :

رقم	لجنة مناقشة الطالب(ة) : .....	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د) .....	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د) .....	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د) .....	عضوا	جامعة من الخارج

مبرر تحيين لجنة المناقشة: .....

الرأي والاقتراح: .....

ثالثًا: تغيير الإشراف في الدكتوراه/  
تعيين مشرف مساعد

ثالثاً/ الإشراف على رسائل الدكتوراه : علوم/ ل م د

### 1/ طلب تغيير المشرف:

..... للطلاب (ة):

التخصص.....		القسم: .....
سنة أولى تسجيل: .....		نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د
.....		عنوان البحث:
سبب تغيير المشرف	المشرف الجديد	المشرف السابق
	(أ.د. /د) .....	(أ.د. /د) .....

### 2/ طلب مشرف مساعد :

..... للطلاب(ة):

التخصص.....		القسم: .....
سنة أولى تسجيل: .....		نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د
.....		عنوان البحث:
سبب طلب مشرف مساعد	المشرف المساعد	المشرف الرئيسي
	(أ.د. /د) .....	(أ.د. /د) .....

..... رأي المجلس العلمي:

رابعاً: تعديل / تحويل  
عناوين رسائل الدكتوراه

رابعاً- تعديل / تحويل عناوين رسائل دكتوراه:

1/ طلب تعديل / تحويل عنوان رسالة دكتوراه:

..... للطلاب(ة):

.....	التخصص	القسم: .....
.....	سنة أولى تسجيل:	نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د
.....	المشرف المساعد: (أ.د. /د)	المشرف الرئيسي:(أ.د. /د) .....
العنوان الجديد	العنوان السابق	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	ميرر تعديل/تحويل العنوان	
.....	..	

..... رأي المجلس العلمي:.....

خامسا: المشاريع التمهيدية  
لطلبة الدكتوراه

## خامسا: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

قسم: .....

## المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

(دفعة 20../20..)

المشرف المساعد	المشرف الرئيسي	عنوان البحث	التخصص	اسم ولقب الطالب	الرقم
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

سادسا: طلبات تمديد  
التسجيل في الدكتوراه

سادسا: طلبات تمديد التسجيل: (تكون في بداية السنة الجامعية فقط)

قسم .....

طلبات تمديد<sup>3</sup> تسجيلات الدكتوراه

الرقم	الطالب	نوع الدكتوراه	أول سنة تسجيل	السنة الحالية	المشرف الرئيسي	المشرف المساعد
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

<sup>3</sup> حق الطالب في التسجيل مع التمديد كما هو أت:

\* 3 تسجيلات دكتوراه ل م د مع تمديد سنتين (أي مجموع 5 سنوات لطالب دكتوراه الطور الثالث)

\* 4 تسجيلات دكتوراه علوم مع تمديد سنتين (أي مجموع 6 سنوات لطالب دكتوراه علوم)

سابعا: المطبوعات البيداغوجية

## سابعاً: المطبوعات البيداغوجية:

المترشح (ة): .....

القسم: .....	التخصص .....
--------------	--------------

بيانات المطبوعة بيداغوجية :	
عنوان المطبوعة	
مقياس المطبوعة <sup>4</sup>	
المستوى	
عدد صفحات المطبوعة <sup>5</sup>	

## 1. توزيع المطبوعة البيداغوجية :

الخبير الداخلي	(أ.د. /د) .....	جامعة.....
الخبير الخارجي	(أ.د. /د) .....	جامعة.....
آجال الرد <sup>6</sup>	تاريخ التوزيع .....	تاريخ الرد.....

## 2. تقييم المطبوعة البيداغوجية :

اسم الخبير ورتبته	الجامعة	جواب الخبير
(أ.د. /د) .....	.....	ايجابي/ سلبي
(أ.د. /د) .....	.....	ايجابي/ سلبي
نتيجة التقييم	ايجابي/ سلبي	ايجابي/ سلبي

قبول المطبوعة	رفض المطبوعة	الاحالة على الخبير الثالث
نتيجة التقييم		
تعيين الخبير الثالث - خارجي-	(أ.د. /د) .....	جامعة.....

نتيجة التقييم بعد العرض على الخبير الثالث:	ايجابي/ سلبي
--	--------------

<sup>4</sup>التأكد من أن المقياس ضمن البرنامج الحالي المعمول به.<sup>5</sup> تطبيق المعايير الموجودة بخصوصها<sup>6</sup> تحدد بدقة لتطبيقها على الجميع.

ثامنا: التظاهرات العلمية  
الدولية والوطنية

## ثامنا: التظاهرات العلمية الدولية والوطنية

قسم.....

1/ الملتيقات<sup>7</sup>:

القسم: .....	التخصص: .....
نوع الملتيق: دولي <sup>8</sup> / وطني <sup>9</sup>	
اسم مسؤول(ة) الملتيق	
عنوان الملتيق	
اسم المخبر	
فرقة البحث	
التاريخ المحتمل	

## " بطاقة التظاهرات العلمية "

2- الندوات العلمية /والأيام الدراسية<sup>10</sup>

مسؤول الندوة العلمية /اليوم الدراسي: .....

القسم: .....

التخصص: .....

عنوان الندوة: .....

التاريخ المحتمل: .....

<sup>7</sup> يتوجب على مسؤولي هذا النوع من التظاهرات العلمية تسجيلها بكامل بياناتها وفق canevas الجامعة.

<sup>8</sup> للملتيقات الدولية : التسجيل قبل 6 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة.

<sup>9</sup> للملتيقات الوطنية : التسجيل قبل 3 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة

<sup>10</sup> يكتفى بتسجيلها على مستوى اللجان العلمية للأقسام واعلام المجلس العلمي للكلية .

تاسعا: مخابر البحث: مشاريع prfu

## تاسعا: مخابر البحث: مشاريع prfu

اسم المخبر						
رقم المخبر						
رئيس المخبر						
رقم	عنوان المشروع	رقم المشروع	نوع المشروع ..Prfu-	رئيس المشروع	الأعضاء	تاريخ اعتماد المشروع
1						
2						
3						
4						
5						

" المشاريع المعتمدة في مخابر البحث "

## عاشرا: متفرقات<sup>11</sup>

<sup>11</sup> كل ما هو خارج العناوين السابقة للملفات من القضايا العلمية التي تعد من صلاحيات اللجان العلمية للأقسام مع المجلس العلمي للكلية (المنكورة سابقا).

عاشرا: متفرقات:

1/ ملف حركة الموظفين<sup>12</sup>:

أولاً: التثبيت:

تثبيت					نوع الحركة	
					اسم ولقب الاستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رأي اللجنة العلمية للقسم	مدة الترخيص في المنصب	تاريخ التنصيب في المنصب	رتبة المنصب	تاريخ التوظيف	اسم ولقب الأستاذ	الرقم
						1

ثانياً: التحويل

تحويل					نوع الحركة	
					اسم ولقب الاستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رأي اللجنة العلمية للقسم	مبرر التحويل	التحويل الى....	التحويل من....	تاريخ التوظيف	اسم ولقب الأستاذ	الرقم
						1

ثالثاً: التعاقد

تعاقد					نوع الحركة	
					اسم ولقب الاستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رأي اللجنة العلمية للقسم	وجود وثيقة التزكية	تاريخ التعاقد	تاريخ أول توظيف	الرتبة	اسم ولقب الأستاذ	الرقم
						1

" جدول حركة الموظفين "

<sup>12</sup> يرفض البت في هذا النوع من الطلبات لأنه ليس من صلاحيات المجلس العلمي، ويفصل بشأنها في الجهات المخولة قانوناً.

## فهرس المحضر-الجزئي-

.....لقسم

رقم الصفحة	عنوان الملف
	أولاً: مناقشة الدكتوراه تشكيل لجان
	ا/علوم
	ب/ل م د
	ثانياً: تحيين لجان مناقشة الدكتوراه
	ا/علوم
	ب/ل م د
	ثالثاً: تغيير الاشراف في الدكتوراه/ تعيين مشرف مساعد
	رابعاً: تعديل/ تحوير عناوين رسائل الدكتوراه
	خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه
	سادساً: تمديد تسجيلات الدكتوراه
	سابعاً: المطبوعات البيداغوجية
	ثامناً: التظاهرات العلمية
	تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع prfu
	عاشراً: متفرقات

خلاصة أشغال دورة اللجنة العلمية لقسم

.....

بتاريخ:.....

عدد ملفات			
المجموع	ل م د	علوم	قسم.....
			أولاً: تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه
			ثانياً: تحيين لجان مناقشة الدكتوراه
			ثالثاً: تغيير الاشراف /- تعيين مشرف مساعد (
			رابعاً: تعديل/ تحوير عناوين رسائل الدكتوراه
			خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه
			سادساً: تمديد تسجيلات الدكتوراه
			سابعاً: المطبوعات البيداغوجية .
			ثامناً: التظاهرات العلمية.
			تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع prfu
			عاشراً: متفرقات.
			مجموع الملفات

الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة:

رئيس اللجنة العلمية للقسم

كاتب الجلسة

## هام جدا:

1/ ضرورة احترام هذا النموذج :

شكلا من حيث:

- نوع الخط والحجم واللون،
- ترتيب ابواب المحضر،
- الابواب الفارغة يكتب فيها عبارة : ( لا شئ).

2/ ضرورة ترقيم الملفات داخل الباب الواحد ، وكذا ترقيم صفحات المحضر .

3/ ضرورة ختم جميع صفحات المحضر بختم اللجنة العلمية للقسم، مع التأشير عليها من طرف رئيس اللجنة العلمية للقسم.

مضمونا من حيث :

4/ احترام ضوابط دراسة الملفات المتفق عليها في ارسال خاص بها ( نوافيكم به لاحقا).

5/ وجوب ارسال المحضر وفق التالي:

- \* مرقونا حسب هذا النموذج ،
- \* مختومة جيع صفحات المحضر، ومؤشر عليها من طرف رئيس اللجنة العلمية للقسم،
- \* ممضى من طرف كاتب الجلسة وكذا رئيس اللجنة العلمية للقسم مع الختم.
- \* ارسال المحضر ورقيا و الكترونيا بصيغتي word و pdf للمجلس العلمي للكلية .
- \* ارسال المحضر قبل أسبوع على الاقل من موعد انعقاد المجلس العلمي للكلية .

**مبدئيا : اجتماع المجلس سيكون أول اسبوع مارس 2023**

**وعلى رؤساء اللجان العلمية للأقسام ارسال محاضرتهم الى المجلس قبل نهاية شهر فيفري ، ليتسنى لنا التحضير للاجتماع.**

كل الاجراءات المطلوبة أعلاه هي بهدف تحضير النسخة النهائية للمحضر من أجل العمل عليها يوم الاجتماع ، لاحتمال اجراء تصحيحات او طلب استكمال بعض البيانات.